

業務分類				業務時間		業務単位			
大分類	中分類	小分類	詳細	時間	分	年	月	週	日
調剤	①外来		調剤	0.3	18.0	0.0	0.0	0.0	18.0
調剤	①外来		問合せ	0.0	2.5	0.0	0.0	2.5	0.0
調剤	①外来		監査	0.3	18.0	0.0	0.0	0.0	18.0
調剤	①外来		投薬	0.2	9.0	0.0	0.0	0.0	9.0
調剤	①外来		SMBG手技説明	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0
調剤	①外来		SMBGメシテナンス	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	0.0
調剤	①外来		SMBGメーカー依頼	0.0	0.2	0.0	0.2	0.0	0.0
調剤	①外来		臨時処置薬払出・入力	0.0	1.7	0.0	0.0	1.7	0.0
調剤	①外来		院外処方箋修正(カルテ依頼・入力修正)	0.6	34.0	0.0	34.0	0.0	0.0
調剤	①外来	残薬処理	残薬確認及び連絡	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	2.0
調剤	②入院	一般調剤	履歴チェック	0.4	22.5	0.0	0.0	0.0	22.5
調剤	②入院		問合せ	0.3	20.0	0.0	0.0	0.0	20.0
調剤	②入院		履歴修正	0.7	40.0	0.0	0.0	0.0	40.0
調剤	②入院		調剤	22.5	1,350.0	0.0	0.0	0.0	1,350.0
調剤	②入院		監査	4.5	270.0	0.0	0.0	0.0	270.0
調剤	②入院	簡易懸濁法(初回)	懸濁法可否の判断	0.0	0.8	0.0	0.0	0.8	0.0
調剤	②入院		懸濁法可否の実験	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0
調剤	②入院		器具セット	0.1	3.0	0.0	3.0	0.0	0.0
調剤	②入院		記録用紙の登録・印刷	0.0	0.4	0.0	0.0	0.4	0.0
調剤	②入院		不具合対応	0.0	0.4	0.0	0.4	0.0	0.0
調剤	②入院	麻薬払出し(注射)	受払い確認・帳簿記入・入力	0.3	18.0	0.0	18.0	0.0	0.0
調剤	②入院	返品処理	返品薬チェック	1.0	60.0	0.0	0.0	0.0	60.0
調剤	②入院		履歴修正	0.5	30.0	0.0	0.0	0.0	30.0
調剤	②入院		在庫入力	0.1	4.9	0.0	0.0	0.0	4.9
調剤	②入院		麻薬施用残確認(注射)→帳簿への記載	0.0	0.2	0.2	0.0	0.0	0.0
調剤	②入院		使用済み麻薬確認(貼付剤)→確認後廃棄	0.0	0.6	0.0	0.6	0.0	0.0
調剤	②入院		麻薬返品(内服・外用)→確認後帳簿・入	0.1	6.0	0.0	6.0	0.0	0.0
調剤	②入院		調剤済み麻薬廃棄届け出作成・送付	0.0	1.1	1.1	0.0	0.0	0.0
調剤	②入院		麻薬事故届け出作成・送付	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0
調剤	②入院	持参薬	鑑別	1.3	80.0	0.0	80.0	0.0	0.0
調剤	②入院		持参薬報告書作成	1.3	80.0	0.0	80.0	0.0	0.0
調剤	②入院		持参薬指示書確認	0.7	40.0	0.0	40.0	0.0	0.0
調剤	②入院		PC履歴入力	0.4	24.0	0.0	24.0	0.0	0.0
調剤	②入院		必要時一酸化調剤	1.2	72.0	0.0	72.0	0.0	0.0
調剤	②入院		監査	0.7	40.0	0.0	40.0	0.0	0.0
調剤	②入院		持参薬切れ処方依頼	2.0	120.0	0.0	120.0	0.0	0.0
調剤	②入院		使用実績集計	0.1	4.8	0.0	4.8	0.0	0.0
調剤	②入院	医療廃棄物処理		0.0	0.8	0.0	0.0	0.8	0.0
調剤	②入院	投薬瓶消毒		0.2	10.0	0.0	0.0	10.0	0.0
調剤	②入院		コピー用紙準備	0.0	2.5	0.0	0.0	2.5	0.0
調剤	②入院		お薬手帳準備(医療機関名印)	0.1	5.0	0.0	0.0	5.0	0.0
調剤	②入院		手書用薬袋・ENT時封筒印刷	0.0	0.8	0.0	0.8	0.0	0.0
調剤	調剤室	温度記録紙交換・異常確認		0.0	0.4	0.0	0.4	0.0	0.0
注射	①点滴調剤		履歴チェック	0.0	1.2	0.0	1.2	0.0	0.0
注射	①点滴調剤		問合せ	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0
注射	①点滴調剤		履歴修正	0.0	0.6	0.0	0.6	0.0	0.0
注射	①点滴調剤		調剤	3.0	180.0	0.0	180.0	0.0	0.0
注射	①点滴調剤		監査	1.5	90.0	0.0	90.0	0.0	0.0
注射	①点滴調剤		冷所品セット	0.1	5.0	0.0	0.0	0.0	5.0
注射	①点滴調剤	臨時注射	補充	0.4	24.0	0.0	24.0	0.0	0.0
注射	①点滴調剤	返品処理	PC履歴修正入力等(シールはがし)	0.2	10.0	0.0	0.0	0.0	10.0
注射	①点滴調剤	外来	外来臨時払出	0.1	6.0	0.0	0.0	0.0	6.0
注射	①点滴調剤	病棟	臨時医薬品請求	0.0	1.7	0.0	0.0	1.7	0.0
注射	①点滴調剤		当日処方払い出し	0.8	45.0	0.0	0.0	0.0	45.0
注射	②混注		身支度	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0
注射	②混注	ミキシング	キット	1.2	70.0	0.0	0.0	0.0	70.0
注射	②混注		それ以外	0.1	8.0	0.0	0.0	0.0	8.0
注射	②混注		監査、台車へのセット	0.2	11.3	0.0	0.0	0.0	11.3
注射	②混注	清掃	毎日	0.1	5.0	0.0	0.0	0.0	5.0
注射	②混注		週ごと	0.0	1.7	0.0	0.0	1.7	0.0
注射	②混注	医療廃棄物処理		0.0	0.6	0.0	0.6	0.0	0.0
注射	③化学療法剤		身支度	0.2	9.0	0.0	0.0	0.0	9.0
注射	③化学療法剤	ミキシング	ミキシング作業	16.0	960.0	0.0	960.0	0.0	0.0
注射	③化学療法剤		監査、デリバリ	0.1	4.8	0.0	4.8	0.0	0.0
注射	③化学療法剤	清掃	毎日	0.1	3.0	0.0	0.0	0.0	3.0
注射	点滴室	温度記録し交換・異常確認		0.0	0.2	0.0	0.2	0.0	0.0
新規	当直医師へのオーダーリング説明			0.0	0.8	0.0	0.8	0.0	0.0
新規	オーダーリング入力に関する問い合わせ			0.0	1.7	0.0	0.0	1.7	0.0
製剤	①新規製剤		文献検索	0.0	0.5	0.5	0.0	0.0	0.0
製剤	①新規製剤		手順書作成	0.0	0.6	0.6	0.0	0.0	0.0
製剤	①新規製剤	新規採用へ		0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0
製剤	②製剤	品目(時間×頻度)		0.5	28.2	0.0	0.0	28.2	0.0
製剤	②製剤	払い出し		0.1	4.3	0.0	0.0	4.3	0.0
書類管理		処方箋管理(外来・入院・定期)		0.0	1.6	0.0	1.6	0.0	0.0
書類管理		注射箋管理		0.0	0.8	0.0	0.8	0.0	0.0
書類管理		服薬指導書管理		0.2	10.0	0.0	0.0	0.0	10.0
服薬指導	①初回		指導書類作成	0.3	15.2	0.0	15.2	0.0	0.0
服薬指導	①初回		患者管理表作成	0.8	45.6	0.0	45.6	0.0	0.0
服薬指導	①初回		指導	5.1	304.0	0.0	304.0	0.0	0.0
服薬指導	①初回		問合せ	0.1	5.0	0.0	0.0	0.0	5.0
服薬指導	①初回		スタッフとの情報共有化	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	2.0
服薬指導	①初回		指導入力	1.3	76.0	0.0	76.0	0.0	0.0
服薬指導	②継続		指導書類作成	0.2	12.8	0.0	12.8	0.0	0.0
服薬指導	②継続		指導	3.2	192.0	0.0	192.0	0.0	0.0
服薬指導	②継続		問合せ	0.1	3.0	0.0	0.0	0.0	3.0
服薬指導	②継続		スタッフとの情報共有化	0.5	30.0	0.0	0.0	0.0	30.0
服薬指導	②継続		指導入力	1.1	64.0	0.0	64.0	0.0	0.0
服薬指導	③臨時		インスリン指導	0.0	0.4	0.4	0.0	0.0	0.0
服薬指導	③臨時		SMBG	0.0	0.3	0.3	0.0	0.0	0.0
服薬指導	③臨時		自己管理投薬時の指導	0.8	50.0	0.0	50.0	0.0	0.0
服薬指導	③臨時		指導入力	0.5	30.0	0.0	30.0	0.0	0.0
服薬指導	④退院時		3点セットの用意	0.4	24.0	0.0	24.0	0.0	0.0
服薬指導	④退院時		残薬の整理	2.0	120.0	0.0	120.0	0.0	0.0
服薬指導	④退院時		指導	1.3	80.0	0.0	80.0	0.0	0.0
服薬指導	④退院時		指導入力	0.7	40.0	0.0	40.0	0.0	0.0
配薬	①定期		チェックシートの記入、ファイル	0.3	18.3	0.0	0.0	18.3	0.0
配薬	①定期		カートセッティング	1.5	87.5	0.0	0.0	87.5	0.0
配薬	①定期		自己管理の与薬	0.0	1.7	0.0	0.0	1.7	0.0
配薬	①定期		お薬説明書のファイル	0.1	4.6	0.0	0.0	4.6	0.0
配薬	①定期		定期処方患者リストの作成・掲示	0.0	2.0	0.0	0.0	2.0	0.0
配薬	②臨時		チェックシートの記入、ファイル	2.8	166.7	0.0	0.0	166.7	0.0
配薬	②臨時		カートセッティング	6.9	416.7	0.0	0.0	416.7	0.0

大分類	中分類	小分類	詳細	時間	分	年	月	週	日
配薬	②臨時		自己管理の与薬	0.3	20.8	0.0	0.0	20.8	0.0
配薬	②臨時		お薬説明書のファイル	2.8	166.7	0.0	0.0	166.7	0.0
在庫管理	①新規採用		ヒアリング	0.2	10.0	0.0	0.0	10.0	0.0
在庫管理	①新規採用		見積もり	0.0	0.8	0.0	0.8	0.0	0.0
在庫管理	①新規採用		薬審	0.0	2.5	0.0	0.0	2.5	0.0
在庫管理	①新規採用	マスター登録	オーダーリング	0.3	18.0	0.0	18.0	0.0	0.0
在庫管理	①新規採用		Beeline登録	0.6	36.0	0.0	36.0	0.0	0.0
在庫管理	①新規採用		KCS登録	0.3	18.0	0.0	18.0	0.0	0.0
在庫管理	①新規採用		望星への連絡	0.2	10.0	0.0	10.0	0.0	0.0
在庫管理	①新規採用		院内各科への連絡	0.6	36.0	0.0	36.0	0.0	0.0
在庫管理	①新規採用		発注	0.2	10.0	0.0	10.0	0.0	0.0
在庫管理	①新規採用		薬剤部内通知書類作成	0.0	1.6	0.0	1.6	0.0	0.0
在庫管理	①新規採用	採用品入れ換え	採用品保管場所作成	0.0	0.8	0.0	0.8	0.0	0.0
在庫管理	①新規採用		採用中止品返品等処理	0.0	2.4	0.0	2.4	0.0	0.0
在庫管理	①新規採用		インデックス作成	0.0	0.6	0.0	0.6	0.0	0.0
在庫管理	②通常発注		引き落としデータ作成	0.4	25.0	0.0	0.0	0.0	25.0
在庫管理	②通常発注		データ確認	0.1	5.0	0.0	0.0	0.0	5.0
在庫管理	②通常発注		発注データ作成	0.7	40.0	0.0	0.0	0.0	40.0
在庫管理	②通常発注		発注(VAN・電話・FAX)	0.3	15.0	0.0	0.0	0.0	15.0
在庫管理	③臨時発注		データ作成	0.2	14.0	0.0	0.0	0.0	14.0
在庫管理	③臨時発注		発注(電話)	0.1	5.0	0.0	0.0	0.0	5.0
在庫管理	④一括発注		月末使用量の推定	0.1	3.6	0.0	3.6	0.0	0.0
在庫管理	④一括発注		1ヶ月の使用量のチェック	0.0	2.4	0.0	2.4	0.0	0.0
在庫管理	④一括発注		発注データー作成	0.1	4.8	0.0	4.8	0.0	0.0
在庫管理	④一括発注		発注	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0
在庫管理	⑤用度品発注	(SPDのぞく)		0.1	3.3	0.0	0.0	3.3	0.0
在庫管理	⑥納品		価格確認・連絡・伝票処理	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	0.0
在庫管理	⑥納品	調剤室	検品	0.5	30.0	0.0	0.0	0.0	30.0
在庫管理	⑥納品		棚へ	0.3	15.0	0.0	0.0	0.0	15.0
在庫管理	⑥納品		入力	0.3	15.0	0.0	0.0	0.0	15.0
在庫管理	⑥納品	点滴室	検品	0.8	50.0	0.0	0.0	0.0	50.0
在庫管理	⑥納品		入力	0.4	25.0	0.0	0.0	0.0	25.0
在庫管理	⑥納品	麻薬	検品	0.1	4.0	0.0	4.0	0.0	0.0
在庫管理	⑥納品		譲渡証、譲受証作成	0.1	4.0	0.0	4.0	0.0	0.0
在庫管理	⑥納品		麻薬金庫納品	0.0	1.2	0.0	1.2	0.0	0.0
在庫管理	⑥納品		数量確認	0.0	1.2	0.0	1.2	0.0	0.0
在庫管理	⑥納品		麻薬帳簿への記載	0.0	1.2	0.0	1.2	0.0	0.0
在庫管理	⑦病棟在庫		常備薬チェック(毎日)	0.4	25.0	0.0	0.0	0.0	25.0
在庫管理	⑦病棟在庫		抗精神薬チェック(毎日)	0.3	20.0	0.0	0.0	0.0	20.0
在庫管理	⑦病棟在庫		定数、期限確認(1ヶ月で全品目)	0.5	32.0	0.0	32.0	0.0	0.0
在庫管理	⑦病棟在庫		定数合わせ	0.3	16.0	0.0	16.0	0.0	0.0
在庫管理	⑦病棟在庫		期限入力	0.1	3.2	0.0	3.2	0.0	0.0
在庫管理	⑦病棟在庫		病棟払い出し(週2回)準備・監査・払い	0.3	20.0	0.0	0.0	20.0	0.0
在庫管理	⑧外来在庫		抗精神薬チェック(毎日)	0.5	30.0	0.0	0.0	0.0	30.0
在庫管理	⑧外来在庫		払い出し(毎日)	1.7	100.0	0.0	0.0	100.0	0.0
在庫管理	⑧外来在庫		即消・発注(毎朝)	0.4	25.0	0.0	0.0	25.0	0.0
在庫管理	⑧外来在庫		インターフェロン払い出し(毎日)	0.3	16.7	0.0	0.0	16.7	0.0
在庫管理	⑧外来在庫		抗癌剤払い出し(毎日)	0.2	12.5	0.0	0.0	12.5	0.0
在庫管理	⑧外来在庫		ワクチン払い出し	0.3	15.0	0.0	0.0	0.0	15.0
在庫管理	⑧外来在庫		自費ワクチン(予約・発注・払出し・入力)	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0
在庫管理	⑧外来在庫		定数、期限確認(毎月)	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	0.0
在庫管理	⑧外来在庫		定数合わせ	0.2	10.0	0.0	10.0	0.0	0.0
在庫管理	⑧外来在庫		期限入力	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	0.0
在庫管理	⑧外来在庫		麻薬払出し(内視鏡)受払い確認・帳簿記	0.5	30.0	0.0	0.0	0.0	30.0
在庫管理	⑨手術室在庫		麻薬払い出し	0.2	9.6	0.0	9.6	0.0	0.0
在庫管理	⑨手術室在庫		麻薬返却	0.2	9.6	0.0	9.6	0.0	0.0
在庫管理	⑨手術室在庫		麻酔記録のチェック	0.5	30.0	0.0	30.0	0.0	0.0
在庫管理	⑨手術室在庫		麻薬、毒薬、抗精神薬チェック(毎日)	0.8	45.0	0.0	0.0	0.0	45.0
在庫管理	⑨手術室在庫		全品目の期限確認	0.0	1.6	1.6	0.0	0.0	0.0
在庫管理	⑨手術室在庫		定数合わせ	0.2	10.0	10.0	0.0	0.0	0.0
在庫管理	⑨手術室在庫		期限入力	0.0	2.0	2.0	0.0	0.0	0.0
在庫管理	⑨手術室在庫		払い出し(週2回程度)	0.0	1.2	0.0	1.2	0.0	0.0
在庫管理	⑨手術室在庫		即消・発注(週2回程度)	0.0	0.6	0.0	0.6	0.0	0.0
在庫管理	⑩救急カート		定数、期限確認(毎月)	0.1	4.2	0.0	4.2	0.0	0.0
在庫管理	⑩救急カート		メンテナンス(適時)	0.2	14.0	14.0	0.0	0.0	0.0
在庫管理	⑩救急カート		定数合わせ	0.1	3.5	3.5	0.0	0.0	0.0
在庫管理	⑩救急カート		期限入力	0.0	0.7	0.7	0.0	0.0	0.0
在庫管理	⑪棚卸		全部門(毎月)	0.2	12.0	0.0	12.0	0.0	0.0
在庫管理	⑪棚卸	月末資料	棚卸データー入力(毎月)	0.2	12.0	0.0	12.0	0.0	0.0
在庫管理	⑪棚卸		一覧表作成→経理へ	0.4	24.0	0.0	24.0	0.0	0.0
在庫管理	⑪棚卸	期末棚卸	実地	0.1	6.0	0.0	6.0	0.0	0.0
在庫管理	⑪棚卸		数える	0.1	6.0	0.0	6.0	0.0	0.0
在庫管理	⑪棚卸		データ入力	0.3	16.0	0.0	16.0	0.0	0.0
在庫管理	⑪棚卸		データの精査	2.7	160.0	0.0	160.0	0.0	0.0
在庫管理	⑪棚卸		データの修正	1.0	60.0	0.0	60.0	0.0	0.0
在庫管理	⑪棚卸		一覧表作成→経理へ	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0
在庫管理	⑪棚卸	ワクチン	ロットの確認(毎月)	0.0	0.8	0.0	0.8	0.0	0.0
在庫管理	⑪棚卸		データ作成→医事課へ	0.0	0.8	0.0	0.8	0.0	0.0
在庫管理	⑪棚卸	廃棄処理作業	データ作成→経理へ	0.0	0.8	0.0	0.8	0.0	0.0
在庫管理	⑫望星薬局		医薬品貸し借り	0.1	4.2	0.0	4.2	0.0	0.0
在庫管理	⑬メーカー依頼(外来)		血圧ノート・糖尿病手帳など	0.0	0.4	0.0	0.4	0.0	0.0
在庫管理	⑭調剤室		不動産確認・記録・入力	0.1	5.0	0.0	0.0	5.0	0.0
在庫管理	⑮点滴室		在庫チェック(月曜朝)・入力	0.0	2.5	0.0	0.0	2.5	0.0
在庫管理	⑯緊急時特定薬剤在庫確認			0.0	0.4	0.0	0.4	0.0	0.0
治験			ヒアリング	0.1	3.0	3.0	0.0	0.0	0.0
治験			施設調査	0.1	8.0	8.0	0.0	0.0	0.0
治験			責任医師への説明	0.1	4.0	4.0	0.0	0.0	0.0
治験			分担医師への説明	0.1	4.0	4.0	0.0	0.0	0.0
治験			スタートアップ	0.1	3.0	3.0	0.0	0.0	0.0
治験			IRBの準備	0.5	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0
治験			IRBの会場設営	0.2	9.0	9.0	0.0	0.0	0.0
治験			IRB審議	0.2	9.0	9.0	0.0	0.0	0.0
治験			IRB後の書類整理	0.3	18.0	18.0	0.0	0.0	0.0
治験			議事録作成	0.1	7.2	0.0	7.2	0.0	0.0
治験			請求書の処理	0.2	12.0	0.0	12.0	0.0	0.0
治験			治験薬の調剤	0.2	12.0	0.0	12.0	0.0	0.0
治験			治験薬の搬入	0.0	1.6	0.0	1.6	0.0	0.0
治験			治験薬の回収	0.0	2.4	0.0	2.4	0.0	0.0
治験			安全性情報、計画書改訂の対応	0.8	48.0	0.0	48.0	0.0	0.0
治験			必須文書の保管	0.0	2.0	2.0	0.0	0.0	0.0
治験			リクルート	0.1	4.8	0.0	4.8	0.0	0.0
治験			その他(打ち合わせ等)	2.5	150.0	0.0	0.0	0.0	150.0
学生実習			契約書・承諾書の作成・送付	0.0	0.7	0.7	0.0	0.0	0.0

大分類	中分類	小分類	詳細	時間	分	年	月	週	日
学生実習		講義		1.1	66.7	0.0	0.0	66.7	0.0
学生実習			TDM	0.0	1.8	1.8	0.0	0.0	0.0
学生実習			症例報告	0.0	1.8	1.8	0.0	0.0	0.0
学生実習			化学療法実務実習	0.0	0.4	0.4	0.0	0.0	0.0
学生実習			ミキシング	0.1	8.4	8.4	0.0	0.0	0.0
学生実習		会場調節		0.1	8.3	0.0	0.0	8.3	0.0
学生実習		実務指導		3.0	180.0	0.0	0.0	0.0	180.0
学生実習			週間ミーティング	0.1	6.6	6.6	0.0	0.0	0.0
学生実習		手術		0.1	3.6	3.6	0.0	0.0	0.0
学生実習		他部署との調整		0.2	10.0	0.0	0.0	0.0	10.0
学生実習		オリエンテーション		0.0	1.2	1.2	0.0	0.0	0.0
学生実習			調剤室	0.8	50.0	0.0	0.0	0.0	50.0
学生実習		大学指導教官対応		0.1	6.0	6.0	0.0	0.0	0.0
学生実習		総括		0.0	2.4	2.4	0.0	0.0	0.0
学生実習		実習書	コメント作成	2.3	140.0	0.0	0.0	0.0	140.0
学生実習			検閲	5.3	315.0	0.0	0.0	0.0	315.0
学生実習			OPF見学レポートの回覧・返却	0.0	0.3	0.3	0.0	0.0	0.0
学生実習			成績表作成・送付	0.1	5.2	0.0	5.2	0.0	0.0
学生実習	早期学生見学受け入れ			0.0	1.2	1.2	0.0	0.0	0.0
JICA		5時間×6日×1人		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
JICA		ミキシング		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
JICA		TDM		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
JICA		NST		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
JICA		ジョブレポート		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
JICA		アクションプラン評価会		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
JICA		病棟業務		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
望星薬局学生見学受け入れ				0.0	2.4	0.0	2.4	0.0	0.0
DI		DI速報		0.0	2.4	0.0	2.4	0.0	0.0
DI		メーカーへ資料請求(15部)		0.0	0.8	0.0	0.0	0.8	0.0
DI		問い合わせ入力		0.0	1.2	0.0	1.2	0.0	0.0
DI		比較表作成・各部署配布	ジェネリック・休薬・処方日数制限	0.1	4.0	0.0	4.0	0.0	0.0
TDM		シミュレーション(初期投与設計)		0.0	2.0	2.0	0.0	0.0	0.0
TDM		伝票作成	医師への説明、採血指示	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0
TDM			看護師への説明指示	0.0	0.7	0.7	0.0	0.0	0.0
TDM		採血結果による今後の投与設計		0.0	1.3	1.3	0.0	0.0	0.0
TDM		医師への結果報告		0.0	0.3	0.3	0.0	0.0	0.0
医療安全		他部署との調整		0.5	30.0	0.0	0.0	0.0	30.0
医療安全		通知資料作成・配布		0.1	6.7	0.0	0.0	6.7	0.0
病棟カンファレンス		7F		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
当直明け				7.5	450.0	0.0	0.0	0.0	450.0
日直				1.3	78.0	78.0	0.0	0.0	0.0
NST(病棟)				0.1	7.2	0.0	7.2	0.0	0.0
プレアボイド		報告書の記入・報告		0.1	7.0	0.0	7.0	0.0	0.0
薬剤部勉強会調整		薬剤部勉強会依頼・日程調整		0.0	0.4	0.0	0.4	0.0	0.0
マネージメント業務	鶴巻温泉病院出張			0.7	40.0	0.0	0.0	40.0	0.0
マネージメント業務	経営会議	会議		0.3	15.0	0.0	0.0	15.0	0.0
マネージメント業務		報告資料作成		0.0	1.7	0.0	0.0	1.7	0.0
マネージメント業務	運営会議	会議		0.3	15.0	0.0	0.0	15.0	0.0
マネージメント業務		報告資料作成		0.0	1.7	0.0	0.0	1.7	0.0
マネージメント業務	管理者連絡会議	会議		0.1	5.0	0.0	0.0	5.0	0.0
マネージメント業務	外来病棟連絡会議	会議		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
マネージメント業務	起案連絡会議	会議		0.0	2.5	0.0	0.0	2.5	0.0
マネージメント業務	薬剤部管理会議	会議		0.1	7.2	0.0	7.2	0.0	0.0
マネージメント業務	薬剤部連絡会議	会議		0.6	36.0	0.0	36.0	0.0	0.0
マネージメント業務	新薬説明会	会議		0.3	15.0	0.0	0.0	15.0	0.0
マネージメント業務	薬事審議委員会	会議		0.1	3.3	0.0	0.0	3.3	0.0
マネージメント業務	薬事審議委員会	議事録		0.1	3.3	0.0	0.0	3.3	0.0
マネージメント業務	薬事審議委員会	後発薬品使用実績集計		0.1	4.8	0.0	4.8	0.0	0.0
マネージメント業務	薬事審議委員会	後発薬品採用検討資料作成		0.0	2.4	0.0	2.4	0.0	0.0
マネージメント業務	朝礼	会議		0.8	50.0	0.0	0.0	50.0	0.0
マネージメント業務	褥瘡	回診		0.1	3.2	0.0	3.2	0.0	0.0
マネージメント業務	褥瘡	委員会		0.0	1.2	0.0	1.2	0.0	0.0
マネージメント業務	褥瘡	写真編集業務		0.1	4.0	0.0	4.0	0.0	0.0
マネージメント業務	DM会議	会議		0.0	1.2	0.0	1.2	0.0	0.0
マネージメント業務	DM会議	議事録		0.0	0.8	0.0	0.8	0.0	0.0
マネージメント業務	感染	委員会		0.1	4.8	0.0	4.8	0.0	0.0
マネージメント業務	感染	資料		0.0	0.8	0.0	0.8	0.0	0.0
マネージメント業務	輸血	委員会		0.0	2.4	0.0	2.4	0.0	0.0
マネージメント業務	輸血	血液製剤使用票入力・集計		0.1	5.0	0.0	0.0	5.0	0.0
マネージメント業務	輸血	資料・輸血用血液使用票入力・集計		0.1	4.8	0.0	4.8	0.0	0.0
マネージメント業務	輸血	議事録		0.0	0.8	0.0	0.8	0.0	0.0
マネージメント業務	防災	委員会		0.0	2.4	0.0	2.4	0.0	0.0
マネージメント業務	リスク	委員会		0.1	4.8	0.0	4.8	0.0	0.0
マネージメント業務	システム	委員会		0.1	4.8	0.0	4.8	0.0	0.0
マネージメント業務	栄養	委員会		0.0	1.2	0.0	1.2	0.0	0.0
マネージメント業務	NST	委員会		0.1	4.8	0.0	4.8	0.0	0.0
マネージメント業務	NST	カンファレンス		0.5	28.8	0.0	28.8	0.0	0.0
マネージメント業務	NSTチーム	回診		0.2	10.0	0.0	0.0	10.0	0.0
マネージメント業務	NSTチーム	回診準備(資料作成)		0.1	5.0	0.0	0.0	5.0	0.0
マネージメント業務		報告書作成・報告		0.4	25.0	0.0	0.0	25.0	0.0
マネージメント業務		Dカンファ		0.3	20.0	0.0	0.0	20.0	0.0
マネージメント業務		NST打ち合わせ		0.1	4.8	0.0	4.8	0.0	0.0
マネージメント業務	がん化学療法	委員会		0.1	4.8	0.0	4.8	0.0	0.0
マネージメント業務	がん化学療法	議事録		0.0	2.4	0.0	2.4	0.0	0.0
マネージメント業務	がん化学療法	レジメン管理	事務局	0.1	8.0	8.0	0.0	0.0	0.0
マネージメント業務	がん化学療法	実績集計		0.1	3.6	0.0	3.6	0.0	0.0
マネージメント業務	緩和ケア	委員会		0.1	7.2	0.0	7.2	0.0	0.0
マネージメント業務	緩和ケア	議事録		0.0	2.4	0.0	2.4	0.0	0.0
マネージメント業務	緩和ケア	カンファレンス		0.3	20.0	0.0	0.0	20.0	0.0
マネージメント業務	緩和ケア	評価シート管理	事務局	0.0	1.6	1.6	0.0	0.0	0.0
マネージメント業務	緩和ケア	院内勉強会資料作成		0.0	1.6	1.6	0.0	0.0	0.0
マネージメント業務	医療安全管理室業務	医療安全管理室業務		0.0	2.4	0.0	2.4	0.0	0.0
マネージメント業務	医療安全管理室業務	連絡会議		0.1	3.3	0.0	0.0	3.3	0.0
マネージメント業務	医療安全管理室業務	院内ラウンド		0.1	4.8	0.0	4.8	0.0	0.0
マネージメント業務	医療安全管理室業務	活動報告・研修実績等資料作成		0.0	2.4	0.0	2.4	0.0	0.0
マネージメント業務	医療安全管理室業務	院内勉強会調整		0.0	0.8	0.8	0.0	0.0	0.0
マネージメント業務	手術室運営会議	委員会		0.0	2.4	0.0	2.4	0.0	0.0
マネージメント業務	救急外来運営委員会	委員会		0.0	2.4	0.0	2.4	0.0	0.0
マネージメント業務	内視鏡室運営会議	委員会		0.0	2.4	0.0	2.4	0.0	0.0
マネージメント業務	内視鏡室運営会議	リマインダーメール		0.0	2.4	0.0	2.4	0.0	0.0
マネージメント業務	内視鏡室運営会議	実績集計		0.0	0.8	0.0	0.8	0.0	0.0
マネージメント業務	DPOWG	打合せ		0.1	3.3	0.0	0.0	3.3	0.0
マネージメント業務	DPOWG	データ分析		0.3	20.0	0.0	0.0	20.0	0.0

大分類	中分類	小分類	詳細	時間	分	年	月	週	日
マネージメント業務	クリティカルパス	委員会		0.1	3.6	0.0	3.6	0.0	0.0
マネージメント業務	クリティカルパス	議事録		0.0	0.8	0.0	0.8	0.0	0.0
マネージメント業務	クリティカルパス	打ち合わせ・作成・メンテナンス		2.0	120.0	0.0	0.0	0.0	120.0

氏名 A (入職4年)

時間	業務	詳細内容	備考
8:00	出勤		
8:25	在庫管理	外来在庫払出し(毎日) (2Fフロア)	「朝の業務」 在庫管理システムkos
8:45	朝礼	薬袋変更、払い出諸注意、会議予定など	
9:00	服薬指導 (学生1名実習)	準備(指導書類作成・患者 初回3名・継続1名・退院	薬歴管理システムpics 「患者ワークシート」 「転棟患者一覧表」 「入院診療計画書」 「入院患者一覧表」 「薬歴情報」
9:15	病棟2F(入院27名) 在庫管理	2F病棟常備薬チェック(「出力シート」 「病棟常備薬管理表」 「病棟在庫表」 「冷蔵庫温度管理表」 「部門別期限切詳細表」
	在庫管理	棚卸業務 月末棚卸準備(病棟在庫 期限切れチェック	在庫管理システムkos
9:30	服薬指導	準備	「患者別ファイル」
9:45	服薬指導	医師・ナースとの情報共 指導(初回3名・継続1名 学生ロールプレイング実	「診療録」 指導書類・患者管理表 「患者ワークシート」
10:35	服薬指導	指導入力(初回3名・継続 退院時交付文書作成 退院時3点セットの用意、 残薬の整理	薬歴管理システムpics 「退院時服薬情報書」
11:50	休憩	午前の業務終了	
12:50	服薬指導	準備(指導書類作成・患 継続6名 医師・ナースとの情報共	「患者別ファイル」 「診療録」 「患者ワークシート」 「転棟患者一覧表」 「入院診療計画書」 「入院患者一覧表」 「薬歴情報」
13:40	在庫管理	棚卸業務・準備 月末棚卸準備(病棟在庫 期限切れチェック用紙の 用意	「部門別期限切詳細表」 在庫管理システムkos
14:00	在庫管理	棚卸業務(病棟在庫)、 6件入力処理	「部門別期限切詳細表」 在庫管理システムkos
14:10	配薬	臨時(1件)・持参薬(2件) 退院配薬の回収	「与薬チェックシート」 「持参薬鑑別用紙」 「持参薬継続依頼書」 「入院薬剤管理簿」 「お薬説明書」
15:30	服薬指導	指導(継続1名・退院1名 医師・ナースとの情報共	指導書類・患者管理表 「患者ワークシート」
15:40	服薬指導	指導入力(継続6名) 退院時交付文書作成 退院時3点セットの用意、 残薬の整理	薬歴管理システムpics 「退院時服薬情報書」
	在庫管理	棚卸業務(病棟在庫)、 入力処理	「部門別期限切詳細表」 在庫管理システムkos
17:00	終了	午後の業務終了	
18:00			
19:00			